

富田林市勤労者共済会アルバイト職員募集要項

富田林市勤労者共済会では、事務局アルバイトを募集します。詳細は以下を熟読の上、令和8年3月25日(水)午後5時必着までにご応募ください。

1. 職種および業務内容

(1) 職種

事務・経理全般、窓口接客、企画およびその他の事務

(2) 業務内容

富田林市勤労者共済会業務

- ①勤労者共済会会員管理事務
- ②勤労者共済会経理事務
- ③給付事業等手続事務
- ④会報等作成事務
- ⑤窓口接客
- ⑥福利厚生事業の商品企画・立案・実行
- ⑦その他事業を行なうにあたって必要な業務

2. 雇用期間、採用予定人員および応募資格

(1) 雇用期間

採用決定～令和8年9月30日

(ただし、雇用期間終了後、勤務成績・態度・能力により富田林市勤労者共済会就業規則に基づき職員として有期雇用契約する場合があります)

(2) 採用予定人員

1名

(3) 応募資格

○性別、年齢、国籍は問いません。ただし、日本国籍を有しない人は、採用時に職務可能な在留資格がない場合には採用されません。

○次のいずれか一つに該当する人は応募できません。

- ①成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者含む※）
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③前職において、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む

3. 選考方法・試験日程等

(1) 選考方法

第一次選考 書類選考

第二次選考 面接試験

(2) 第二次選考は第一次選考通過者のみ通知します。

①面接会場 富田林商工会

(3) 選考基準

①事務能力（エクセル、ワード、アクセスを使用できる人）

②事業の企画・立案・実行ができる能力

③勤労者共済会の事務局を担うことができる能力

(4) 普通自動車免許（AT 限定可・ペーパードライバー不可）

4. 応募手続

履歴書（3か月以内に撮った写真添付の事）を富田林市勤労者共済会へ送付。

第一次選考（書類選考）を通過された方のみ二次選考（面接試験）の案内を通知します。

5. 合格・採用等

(1) 第一次選考を通過された方のうち、面接に基づき、可否等を決定し、受験者に通知します。ただし、採用辞退者がでた場合には、繰り上げ補充を行いません。また履歴書の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消します。

6. 賃金及び勤務条件等

(1) 賃金月額 8, 534円

(2) 手当 通勤手当 〈通勤距離2km以上で交通機関、交通用具等を利用するときは交通機関利用＝定期券相当額(上限月額16,000円)、交通用具利用＝2km以上5km未満 2,000円、5km以上 4,100円支給〉 ※車通勤可

(3) 社会保険 健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険等

(4) 雇用期間 採用決定日～令和8年9月30日

(5) 勤務地 富田林商工会内

(6) 勤務時間 9時00分～17時15分（休憩時間12時～13時）

(7) 休日は、土・日、祝祭日、年末年始

※ただし、休日に福利厚生事業等が行われる日は出勤。別曜日に休日を振替。

7. お問い合わせ及び書類送付先

富田林市勤労者共済会事務局

郵便番号：584-0012 住所：富田林市粟ヶ池町2969-5 富田林商工会内

電話番号：(0721) 25-1101

※お問い合わせは土・日祝祭日を除く午前9時から午後5時に限ります。